



Wir suchen für das **Johann-Adam-Möhler-Institut für Ökumenik** im Rahmen aktueller Forschungsarbeiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Wissenschaftlichen Assistenten (m/w)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % der Arbeitszeit eines/r Vollbeschäftigten befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Das Johann-Adam-Möhler-Institut für Ökumenik ist eine wissenschaftliche Einrichtung an der Theologischen Fakultät Paderborn mit eigener Leitung und Verwaltung. Auf dem Gebiet der Ökumenik und im Felde der ökumenischen Bewegung ist es eines der führenden katholischen Forschungs-, Lehr- und Dialoginstitute mit internationalen Kontakten. Es arbeitet eng mit dem Päpstlichen Rat zur Förderung der Einheit der Christen und dem Sekretariat der Deutschen Bischofskonferenz zusammen. Das Institut ist führend in der Publikation einschlägiger ökumenisch ausgerichteter Lexika, Hand- und Lehrbücher und Dokumentensammlungen.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Publikation eines „Handbuchs der Ökumene und Konfessionskunde“: Textrecherche, Redaktion und Register“
- Unterstützung bei weiteren Forschungsprojekten des Instituts

Das sollten Sie mitbringen:

- Studium der katholischen Theologie (Diplom, Magister Theologiae)
- Interesse an ökumenischer Theologie
- Absicht, in katholischer Theologie zu promovieren
- Gute Kenntnisse mindestens einer Fremdsprache (Englisch, Französisch, Italienisch)
- Persönliche Identifikation mit dem Glauben und den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche auf der Grundlage einer aktiven Zugehörigkeit

Es erwartet Sie:

- ein besonders anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet, in dem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- eine umfassende Einarbeitung und ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine Zusatzversorgung

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 31.03.2012 an die Hauptabteilung Personal und Verwaltung unter Angabe der Stellen-Nr. 720120. Sie sollte neben einer Darstellung Ihrer Motivation sich zu bewerben auch die Angabe Ihrer Kompetenzen enthalten.

Erzbischöfliches Generalvikariat - Hauptabteilung Personal und Verwaltung
Domplatz 3 - 33098 Paderborn
Tel.: 05251/125-1530 - Fax: 05251/125-1470
E-Mail: personalauswahl@erzbistum-paderborn.de
Internet: www.erzbistum-paderborn.de